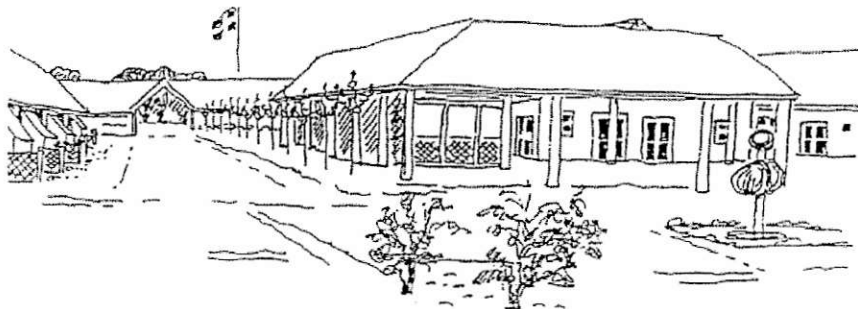


# Englystparken



Vedtægter for

Brugerrådet

Tilknyttet Åbent Dagcenter  
Englystparken Børkop  
Vejle Kommune

## 1 . Formål

Brugerrådet har som formål:

- At medvirke til at få Englystparkens åbne dagcenter og cafe til at udvikle sig i overensstemmelse med brugernes ønsker og interesser i et venligt, varmt og engagerende miljø.
- At sikre dialog og samarbejde mellem den frivillige indsats og kommunens indsats på Englystparken. Indgå i et konstruktivt og koordinerende samarbejde med den daglige leder og medarbejdere.
- At tage emner, som har betydning for brugernes daglige færden, op til debat.
- At øge udbud af aktiviteter og omfang af service for brugere, ud over den indsats, kommunen har fastlagt.
- At sikre brugerne størst muligt ansvar for og indflydelse på udformningen af Englystparkens generelle tilbud.

## 2. Opgaver

Brugerrådet kan alene, men dog i samarbejde med ledelsen af Englystparken, planlægge, forestå og koordinere aktivitetstilbud med baggrund i brugernes ønsker, interesser og behov.

Brugerrådet medvirker ved formidling af Englystparkens tilbud og inddragelse af nye brugere og frivillige. For eksempel ved udarbejdelse af programmer, opslag, informationsmateriale og gennem omtale.

Brugerrådet kan sammensætte de nødvendige udvalg til løsning af særlige opgaver. Udvalgene bemandes med frivillige. Relevant personale kan deltage i udvalgene, hvis ledelsen af Englystparken skønner, at det er nødvendigt.

## 3. Sammensætning

Brugerrådet består af en ledelse på 5 medlemmer, som vælges på den ordinære Generalforsamling for 2 år.

3 medlemmer af Brugerrådet vælges i lige år og 2 i ulige år.

Hvert år vælges 1 suppleanter for 1 år ad gangen. Suppleanten indtræder i Brugerrådet, som ordinært medlem for resten af valgperioden, hvis et medlem udtræder.

## 4. Valgbarhed

Pensionister og 60+ årige, som er brugere af Englystparken, har stemmeret og er valgbare til Brugerrådet.

Brugerrådets medlemmer skal være bosiddende i det Område inden for Senior Service, hvor Englystparken er placeret i Vejle Kommune.

Genvalg kan finde sted.

## 5. Funktionsperiode

Brugerrådets funktionsperiode er 2 år.

## 6. Konstituering

Brugerrådet vælger selv sin formand, næstformand samt kasserer og sekretær.

## 7. Mødevirksomhed

Brugerrådet holder møde en gang hver måned undtagen i juli og december — eller så ofte formanden eller 2 af medlemmerne finder det nødvendigt.

Formanden er sammen med sekretæren ansvarlig for forberedelse og skriftlig indkaldelse med dagsorden til Brugerrådets møder. Hvis formanden er forhindret, overgår opgaven til næstformanden.

Centerlederen eller en repræsentant for denne, deltager i brugerrådsmøderne.

Brugerrådet er kun beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Det tilstræbes, at alle afgørelser træffes i enighed.

I tilfælde af afstemning, sker afgørelser ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

Relevante medlemmer af underudvalg indbydes til Brugerrådets møder, for derved at give størst mulig brugerindflydelse.

Sekretæren udarbejder referat, som godkendes på efterfølgende møde.

## 8. Regnskab og Revision

Brugerrådet har selvstændig økonomi og kassefunktion. De aktiviteter og arrangementer Brugerrådet varetager, forventes økonomisk at være udgiftsneutrale, forstået således at udgifterne dækkes af brugerbetaling og tildelte midler.

Brugerrådet er selv ansvarlig for ansøgning af §18 midler hos Vejle kommune.

Brugerrådets regnskabsår følger kalenderåret, og skal være revideret senest 14 dage før den ordinære generalforsamling af Brugerrådets 2 revisorer.

Det reviderede regnskab forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Revisorerne vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen, der vælges én hvert år. Genvalg kan finde sted. Hvert år vælges en revisorsuppleant.

## 9. Generalforsamling

Den ordinære generalforsamling finder sted hvert år og skal afholdes inden 01 . marts.

Generalforsamling indkaldes med angivelse af dagsorden ved bekendtgørelse i den lokale presse, og ved opslag på Englystparken med mindst 3 ugers varsel.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når et flertal af Brugerrådets medlemmer finder det nødvendigt, eller hvis mindst 25 brugere af dagcenteret med angivelse af dagsorden skriftligt forlanger det. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes ved offentliggørelse af dagsorden i dagspressen samt ved opslag på Englystparken med mindst 14 dages varsel.

Generalforsamlingen er Brugerrådets høj este myndighed.

Forslag der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling afgives skriftligt, og skal være formanden i hænde senest 14 dage inden afholdelsen.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved almindelig flertal. Afstemningen foregår normalt ved håndsoprækning. Hvis dirigenten, et medlem af Brugerrådet eller mindst 5 af de stemmeberettigede forlanger det, skal afstemningen ske skriftligt.

Valg af Brugerrådets medlemmer, suppleant, revisor og revisorsuppleant skal ske skriftligt, såfremt der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges.

Skulle stemmerne mellem 2 kandidater stå lige, foretages omvalg mellem disse 2. Skulle stemmerne atter stå lige, foretages der lodtrækning af dirigenten.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlinger og lade de nødvendige afstemninger afholde.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

- Valg af dirigent
- Valg af stemmetæller — minimum 3
- Formandens beretning til godkendelse
- Beretning fra ledelsen af Englystparken
- Kassererens beretning indeholdende regnskab for det forgangne år til godkendelse
- Behandling af indkomne forslag
- Valg til Brugerrådet samt suppleant
- Valg af revisor og revisorsuppleant •Eventuelt

## 10. Vedtægtsændringer

Ændring af Brugerrådets vedtægter kræver mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede på generalforsamlingen og godkendelse af forvaltningen i Vejle Kommune.

## 11. Opløsning

Til opløsning af Brugerrådet kræves mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede på generalforsamlingen.

Ved opløsningen af Brugerrådet, skal Vejle Kommune godkende anvendelse af en evt. oparbejdet formue til lignende formål inden for Brugerrådets geografiske område.

## 12. Tegning og hæftelse

Brugerrådet forpligtes ved underskrift at to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden.

Formanden kan meddele Brugerrådets kasserer fuldmagt til at modtage indbetalinger og betale indgående forpligtelser.

Brugerrådet hæfter kun for sine forpligtelser med sin aktuelle formue. Brugerne, frivillige eller bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt.

## 13. Rammer, forplejning, telefon m.v.

Medlemsskabet af Brugerrådet er et frivilligt og ulønnet hverv.

Lokaler: Brugerrådsmøderne afholdes i et mødelokale på Englystparken. Brug af lokaler i øvrigt følger retningslinjerne for udlån af kommunale lokaler på seniorområdet.

Telefon: Brugerrådet benytter Englystparkens telefoner i forbindelse med det frivillige arbejde.

Øvrige udgifter til Brugerrådets virke: Eks. opslag, annoncering m.m. afholdes af områdets budget. Aftales med personalerepræsentanten fra området.

Forplejning: Til formiddagsmøder serveres kaffe m. rundstykker. Ved eftermiddagsmøder serveres kaffe med dagens kage eller frugt eller franskbrød med ost.

## 14. Ikrafttræden

Reviderede vedtægter træder i kraft ved godkendelse på generalforsamlingen den 17. februar 2022 og


erstatter vedtægter godkendt den 20. februar 2020.

Godkendt af Forvaltningen i Vejle Kommune

Den: 26/8.2020

Årke Brich

Børkop den 18. februar 2020

  
\_\_\_\_\_  
Formand

  
\_\_\_\_\_  
Næstformand